



Deviens Assistant - Doc

- > pour participer activement à la vie du CDI
- > pour être responsable et autonome dans une activité au collège
- > pour travailler en équipe avec d'autres élèves





Vos missions

- ranger les livres
- équiper les livres (étiquettes, couverture...)
- participer aux tâches de gestion documentaire (prêt et retour, suggestions d'achats...)
- proposer et/ ou aider à monter des animations

Vos obligations

- être présent au CDI au moins une heure par semaine
- adopter une attitude respectueuse

Vos avantages

- un accès prioritaire au CDI
- les nouveautés disponibles en avant-première
- une expérience valorisable sur le CV

Comment devenir assistant-doc ?

Inscrivez-vous au CDI, auprès de votre professeur documentaliste.

