

Fournitures scolaires Rentrée Scolaire 2021/2022



Comme chaque année, l'APEL vous facilite vos achats en vous offrant la possibilité de commander les fournitures scolaires de vos enfants en tenant compte d'un <u>rapport qualité/prix négocié</u> avec le fournisseur.

Nous œuvrons avec les professeurs et notre partenaire pour :

- ✓ limiter les gaspillages (commander au juste besoin, éviter le papier),
- ✓ limiter le poids des cartables (plastique recyclable plutôt que carton ou métal, cahiers à 48 pages plutôt que 96 pages)
- ✓ dans la mesure du possible avoir des produits écologiques et français,
- ✓ simplifier le travail des bénévoles de l'APEL (commandes via internet).

Comme l'an dernier, les commandes seront à enregistrer en ligne sur le site du fournisseur entre le 01/06 et le 31/07 : https://shop.majuscule.com/mary/303350

- ✓ Le nom/prénom du parent s'identifiant en ligne sera celui à donner à la distribution. Vous pouvez utiliser vos connexions de l'an passé et éventuellement demander un nouveau mot de passe.
- ✓ Chaque liste sera à commenter en ajoutant nom/prénom et classe à la rentrée de septembre 2021 de l'enfant concerné – ceci afin de faciliter votre déballage de colis et nous permettre de vérifier que l'élève est bien dans l'établissement.

Nous vous offrons le choix de commander :

- Les listes complètes (reprenant <u>une partie</u> des fournitures demandées par le collège et ne comprenant pas les fournitures des options) ou au détail
- Des kits (arts plastiques, calculatrice, mathématiques, stylos, colle, surligneurs, gel hydro alcoolique, dictionnaire, clé USB ...) en liste complète ou au détail.

Le paiement se fait directement **sur internet ou**, si vous choisissez de payer à la distribution, merci de faire votre **chèque à l'ordre de l'APEL et à arrondir** la somme à l'euro supérieur (facilité de traitement pour les bénévoles).

Distribution des paquets le <u>Samedi 28 Août de 10h à 11h30</u> et le <u>Lundi 30 Août de 18h à 19h30</u> AU COLLÈGE (accès par le parking côté piscine)

N'hésitez pas à nous faire parvenir vos remarques/commentaires sur ce mode de fonctionnement, sur la qualité et le prix de produits ...

Pour les parents ayant des difficultés avec internet (pas d'ordinateur, problème d'accès, ne parlant pas bien français...), vous pourrez nous contacter par mail apel@argentre.org ou contacter l'école par téléphone au 02.99.96.61.53 qui nous transmettra vos coordonnées.

MERCI

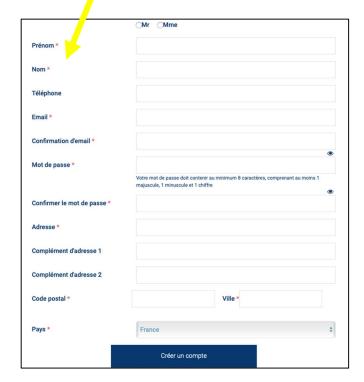
La commission Fournitures Scolaires

2/ Soit je m'identifie avec l'email de l'an dernier et je demande éventuellement un nouveau mot de passe :



Soit je crée mon compte : -

Attention, les Nom et Prénom renseignés seront ceux à mentionner lors de la distribution du ou des colis de l'élève ou de de la fratrie



Puis 3/ Je clique sur « je passe commande » :



J'accède aux différentes listes proposées par le collège et à d'autres fournitures qui peuvent être utiles.

En cliquant sur jmon panier.

je mets la liste complète dans

En cliquant sur Voir le détail j'ai moyen d'augmenter ou de diminuer les quantités souhaitées.



Chaque ligne du panier comprend la référence de l'article, sa quantité définie par les professeurs et le prix unitaire. A moi de modifier ou non cette quantité (en incluant éventuellement les fournitures des options).



<u>^!\</u>

La couleur des cahiers n'est pas choisie par les professeurs. C'est une proposition du fournisseur!

Quand j'ai terminé de modifier ma liste, le prix total s'affiche et je peux : « valider et ajouter au panier »



4/ La liste ajoutée doit mentionner le NOM + PRENOM + CLASSE de l'élève à la rentrée 2021/2022.



C'est, pour nous (Apel La Salle St Joseph), le moyen de vérifier que l'élève est bien dans l'établissement. Cette info vous permettra également, pour une commande de plusieurs listes, de savoir à quel élève elle correspond.

5/ A chaque ajout dans votre panier, vous avez la possibilité de vous arrêter là ou de continuer.

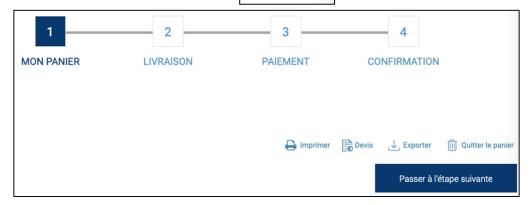


6/ Vous avez aussi la possibilité de commander d'autres articles du fournisseur aux tarifs non négociés) en cliquant sur le bandeau de gauche.



7/ Pour finaliser la commande cliquer sur





La première étape 1 permet de visualiser ce qui a été mis dans le panier de commande. Vous pouvez modifier les quantités ou supprimer des articles, imprimer la liste ou sortir le devis. L'icône usupprime tout le panier.

L'étape suivante 2 de livraison indique qu'il s'agit d'un retrait au collège.

L'étape suivante 3 de paiement vous permet de payer soit par carte bancaire immédiatement, soit à la livraison (le jour de la distribution), par chèque et en arrondissant le montant à l'euro supérieur dans un souci de simplification du travail des bénévoles. Exemple : pour un montant de 23,31 € ou de 23,95 € il me sera demandé 24 €.



Enfin, « j'accepte les CGV » et je valide le paiement.

Ma commande est enregistrée et une info est envoyée au fournisseur et à la commission de l'APEL pour vérification.



Pour tout problème informatique, lié au site, vous avez moyen de contacter le fournisseur en client tout en bas sur « Aide & Contact ».

SERVICES

Aide & Contact